



**Città di Caserta**  
Medaglia d'oro al merito Civile

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

Delibera n° 21

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL PLANETARIO DI CASERTA E ISTANZA PER IL RICONOSCIMENTO DELLO "STATUS" DI "MUSEO DI INTERESSE REGIONALE" PREVISTO DALLA LEGGE 12/2005 DELLA REGIONE CAMPANIA**

L'anno 2016 addì 22 del mese di **FEBBRAIO** alle ore 16 in Caserta

nella Casa Comunale è presente il commissario straordinario, dott.ssa Maria Grazia NICOLO', nominata con DPR del 19/06/2015 per l'adozione della deliberazione in oggetto.

Partecipa il segretario generale, dott. Luigi MARTINO.

**La presente deliberazione viene assunta nell'esercizio delle attribuzioni del Consiglio Comunale.**

( ) ATTO CON IMMEDIATA ESEGUIBILITA': art.134 comma 4 L. 267/2000

## II DIRIGENTE

### PREMESSO

**Che** nell'ambito di interventi di cui al programma di iniziativa Comunitaria URBAN II della Città di Caserta, adottati dalla Commissione Europea con decisione C (2001) 2881 del 23/11/2001 l'Amministrazione comunale ha realizzato il Planetario, allestito presso i locali della scuola secondaria di 1° grado "L. Vanvitelli" in Falciano di Caserta.

**Che** in ragione del dissesto finanziario dell'Ente dichiarato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24/10/2011 e della mancanza di idonee figure professionali interne da destinare alla materiale gestione della struttura, l'Amministrazione si è trovata nell'impossibilità di assicurare la pubblica fruizione del bene, considerato che il costo del personale tecnico/ scientifico necessario non poteva più essere assicurato dall'Amministrazione, si è optato quindi per una gestione congiunta tra il Comune di Caserta ed un'Associazione Temporanea di Scopo denominata "Planetario di Caserta".

**Che** con Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 6 settembre 2012, è stato stipulato un accordo di gestione congiunta del Planetario tra il Comune di Caserta e A.T.S. "Planetario di Caserta" che regola la gestione del planetario tra l'Amministrazione e l'A.T.S. e prevede a carico del Comune di Caserta i seguenti oneri:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile sede del planetario e di tutte le attrezzature (Hardware e Software) ivi installate;
- utenze in uso presso la struttura (telefono – internet – energia elettrica impianto di condizionamento/riscaldamento);
- servizio pulizie.

**Che** per fare fronte a questi oneri, l'Amministrazione ha istituito un apposito capitolo in Bilancio cap. 1403 "Gestione Planetario Digitale".

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 1012 del 17.07.2014, l'Amministrazione ha affidato alla Ditta R.S.A. Cosmos il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software per il Planetario di Caserta, con un contratto triennale 2014-2015-2016, impegnando la spesa di € 12.168,28 Iva inclusa al citato cap. 1403 "Gestione Planetario Digitale" per l'anno 2016;

**Che** il legale rappresentante dell'ATS Planetario di Caserta ha trasmesso la relazione consuntiva relativa all'anno 2015, nota prot. 0008101 del 29 gennaio 2016, dalla quale si evincono dei dati significativi sull'andamento della gestione congiunta al fine della valutazione della pubblica fruizione del bene; in media la crescita dei visitatori sul periodo 2008-2015 è di circa il 53% annuo e nel 2015 rispetto al 2014 è del 16%, la provenienza è principalmente regionale, con sporadiche visite fuori regione (Calabria, Sicilia e Puglia) e nel 2015 l'incremento sugli incassi del pubblico è del 28% rispetto al 2014 ed i visitatori sono stati 9400.

**Che** con la suddetta nota prot. 0008101 del 29 gennaio 2016, è stato trasmesso il seguente quadro consuntivo economico di gestione:

ENTRATE		USCITE	
Scuole, gruppi, spettatori (pubblico)	€ 35.094,50	(personale, materiale di consumo,	
(Impegni di spesa da liquidare)	€ 6.382,97	lavori edili, manutenzioni	
		informatiche, sicurezza, sito web)	€ 28.711,53

**Che** il Planetario può essere configurato come "museo scientifico virtuale" a cui attribuire una forte valenza didattica la cui identificazione specifica è oggetto di dibattiti in ambito museologico e, pertanto, è disciplinato dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs 42/2004 e dalla Legge Regionale della Campania n.12 del 23 febbraio 2005 "Norme in materia di musei e di raccolte di Enti locali e di Interesse locale" e dal regolamento attuativo della predetta legge regionale n. 5 del 2006.

**Che** la suddetta Legge regionale della Campania n.12/2005 e relativo regolamento attuativo n. 5/2006, individuano attraverso degli atti amministrativi un iter per il riconoscimento del museo dello "Status" di "Museo di Interesse Regionale" che va inquadrato nel più ampio discorso dell'applicazione degli standard di qualità ai musei.

**Vista** la documentazione presentata dall'A.T.S., concessionario della gestione del Planetario che ha predisposto parte degli atti amministrativi occorrenti per l'ottenimento del riconoscimento di interesse regionale del Planetario di Caserta.

**Considerato** che per accedere ai finanziamenti regionali e per assicurare la gestione, la fruizione e la valorizzazione del Planetario è necessario dotare la struttura di un Regolamento di Gestione.

**Rilevato** che a fronte dei 12.168,28 € impegnati dal comune ed € 35.094,50 spesi dall'ATS che ha in gestione la struttura, si assicura la pubblica fruizione del bene che conferma il trend di crescita per la gestione e la erogazione del servizio culturale e didattico a livello regionale per l'anno 2015.

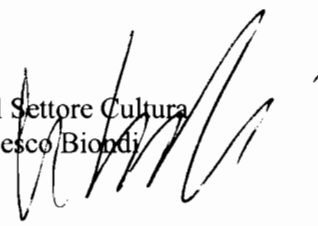
**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**

Letta la proposta di Regolamento elaborata dal Servizio Cultura di questa Amministrazione

PROPONE

1. Di approvare il Regolamento di Gestione del "Planetario di Caserta", nell'identico testo allegato.
2. Di approvare ed inviare al competente settore della regione Campania UOD04 - Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche", unitamente al Regolamento di Gestione del Planetario di Caserta, l'istanza per la richiesta di riconoscimento dello "Status" di "Museo di Interesse Regionale" che opportunamente si allega.
3. Di dare mandato al Dirigente del Settore Cultura di adottare gli atti necessari per il conseguimento dell'obiettivo di cui alla presente deliberazione.

Il Dirigente del Settore Cultura  
Ing. Francesco Biondi



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Luigi MARTINO)



ALL INFORMATION CONTAINED  
HEREIN IS UNCLASSIFIED

**Oggetto:** Approvazione Regolamento di Gestione del Planetario di Caserta e istanza per il riconoscimento dello "Status" di "Museo di Interesse Regionale" previsto dalla Legge 12/2005 della Regione Campania

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la proposta di deliberazione presentata dal responsabile della struttura, allegata alla presente; ritenuto di doversi provvedere in merito.

Visto i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art.49 del T.U. del 18.08.2000 n° 267, di regolarità tecnica e regolarità contabile.

#### DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento di Gestione del "Planetario di Caserta", nell'identico testo allegato.
2. Di approvare ed inviare al competente settore della regione Campania UOD04 - Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche", unitamente al Regolamento di Gestione del Planetario di Caserta, l'istanza per la richiesta di riconoscimento dello "Status" di "Museo di Interesse Regionale" che opportunamente si allega.
3. Di dare mandato al Dirigente del Settore Cultura di adottare gli atti necessari per il conseguimento dell'obiettivo di cui alla presente deliberazione.
4. Dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs 267/00.

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Luigi MARTINO)

3 4 5  
1129 1129 1129  
( 1129 1129 )

Pareri su proposta di deliberazione ex art. 49 D.lgs 267/2000

Oggetto: **Approvazione Regolamento di Gestione del Planetario di Caserta e istanza per il riconoscimento dello "Status" di "Museo di Interesse Regionale" previsto dalla Legge 12/2005 della Regione Campania**

Il responsabile del servizio, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica FAVOREVOLE

Caserta, Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Ing. Francesco Biondi

Il responsabile dei servizi finanziari, esaminati gli atti inerenti il presente il presente provvedimento, esprime, in ordine alla regolarità contabile il seguente parere: FAVOREVOLE

Caserta, Li 22/2/2016

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dott. Luigi Martino

Il segretario generale, su richiesta del commissario, esprime il seguente parere di legittimità FAVOREVOLE

Caserta, li 22/2/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Luigi MARTINO



**Città di Caserta**  
Medaglia d'oro al merito Civile  
*Servizio Cultura*

## **Regolamento di Gestione del Planetario di Caserta**

### **Art. 1 Istituzione, denominazione e Sede**

E' istituito il Planetario di Caserta, con sede in piazza G. Ungaretti 1 – 81100 Caserta. Il Planetario di Caserta è di proprietà del Comune di Caserta ed è ospitato nei locali di proprietà del Comune. Tale realizzazione è avvenuta nell'ambito degli interventi del programma di iniziativa comunitaria Urban II della città di Caserta, adottato dalla Commissione Europea con decisione C (2001) 2881 del 23/11/2001. Gli spazi esterni, l'accesso dagli assi viari e le vie di fuga esterne sono condivisi con l'Istituto Comprensivo "Luigi Vanvitelli" di Caserta.

### **Art. 2 Scopi e funzioni**

Il Planetario è un'istituzione permanente senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e specificamente le espone per scopi di studio, istruzione e diletto, in armonia con la definizione di Museo dell'ICOM.

Lo scopo del Planetario è la ricerca e la divulgazione in campo scientifico e didattico in generale e in quello proprio dell'astronomia e delle scienze pure ed applicate ad essa connesse (fisica, meccanica celeste, ottica, matematica, chimica, scienze dell'ambiente, storia della scienza etc) ed indirettamente connesse ( storia, storia dell'arte, letteratura, musica, filosofia etc.)

Il Planetario di Caserta si prefigge di contribuire alla ricerca, allo studio e valorizzazione del patrimonio storico di Terra di Lavoro legato alla scienza ed ai suoi strumenti anche mediante la costituzione di collezioni di strumenti scientifici ( in originale e in copia, analogica e digitale), di modelli didattici (reali e virtuali), di spettacoli e supporti multimediali, di fotografie, di documenti di archivio (in originale e in copia), di oggetti d'arte e di interesse etnoantropologico materiale e immateriale (in originale e in copia) legati alla storia della scienza e delle professionalità umane che hanno svolto attività in campo scientifico a Caserta e nel territorio circostante.

Il Planetario organizza spettacoli multimediali, conferenze, seminari, incontri di aggiornamento per docenti, mostre didattiche e documentarie, concerti, performance artistiche e multimediali ed ogni altra iniziativa utile a raggiungere l'obiettivo in un contesto di sinergia sensoria e cognitiva innovativo per la divulgazione scientifica.

Il Planetario, anche in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo ed i suo organi periferici, con il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, le Università, con Enti Locali, Musei, associazioni, si prefigge il compito di:

- ideare, realizzare e presentare, in narrazione dal vivo, spettacoli multimediali di astronomia e storia della scienza;
- studiare, divulgare e promuovere la crescita delle conoscenze scientifiche e, in particolare, di quelle legate all'astronomia, alla storia della scienza e alle scienze pure ed applicate ad essa collegate;
- contribuire alla ricerca, allo studio e valorizzazione del patrimonio storico di Terra di Lavoro legato alla scienza e ai suoi strumenti;
- illustrare aspetti dell'astronomia e di storia della scienza e delle tecnologie ad esse collegate, anche mediante l'interazione con oggetti, strumenti, modelli e materiali didattici;
- catalogare, conservare ed esporre gli oggetti di interesse storico/scientifico che dovessero pervenire per acquisto, deposito, lascito e donazione;

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Luigi MARTINO)

10/01/2002





## **Città di Caserta**

Medaglia d'oro al merito Civile

### **Servizio Cultura**

- costituire per i giovani e per la cittadinanza tutta una proficua occasione di avvicinamento alla cultura scientifica mediante approcci innovativi basati sulla multidisciplinarietà e la connessione tra i saperi;
- offrire percorsi didattici ed educativi legati all'astronomia, alla scienza e alla storia della scienza;
- garantire la pubblica fruizione dei beni e delle conoscenze possedute;
- organizzare eventi, conferenze, visite guidate, mostre, manifestazioni culturali, concerti e pubblicazioni inerenti le attività educative, divulgative e scientifiche indicate;
- collaborare con altre istituzioni scientifiche e museali ai fini dello scambio di competenze, esperienze, professionalità, servizi e beni, nelle forme e nei modi da concordarsi.

### **Art. 3 Forme di governo e gestione**

Il Planetario di Caserta può essere gestito direttamente o indirettamente dal Comune di Caserta, in ottemperanza con quanto stabilito all'art. 115 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D. Lgs 42/2004; la forma di gestione è valutata rispetto alla sostenibilità economico-finanziaria per il Comune di Caserta, con l'obiettivo di garantire la fruizione pubblica del bene stesso, mediante accordi di gestione.

Il Comune di Caserta ha poteri di indirizzo e controllo sul livello qualitativo dell'erogazione del servizio e sulla professionalità degli addetti in accordo alle previsioni degli standard di legge vigenti. I rapporti con il concessionario gestore sono regolati mediante un contratto di servizio; in esso sono indicati i servizi essenziali che devono essere garantiti per la pubblica fruizione del bene e le rispettive responsabilità amministrative, gestionali ed economiche. Annualmente, entro il 31 gennaio l'Ente gestore presenterà il quadro economico delle spese occorrenti per il suo funzionamento e la rendicontazione di gestione dell'anno precedente.

### **Art. 4 Risorse Finanziarie**

Per il perseguimento delle sue finalità, la gestione del Planetario si avvale, in via ordinaria, di appositi stanziamenti finanziari annuali da parte dell'Ente, che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, incluso il contratto di manutenzione del software di gestione del Planetario di Caserta, e garantisce le coperture di spese di utenza e di pulizia dei locali.

L'onere complessivo a carico del comune non potrà superare i limiti disposti dalla legge sulla erogazione dei servizi a domanda individuale:

- ai sensi dell'art. 110, comma 1, d. lgs. n. 42 del 2004, l'ente gestore, potrà beneficiare dei proventi derivanti dalle vendite dei biglietti, che reinvestirà per le spese stesse di gestione.
- ai sensi dell'art. 110, comma 4, d. lgs. n. 42 del 2004, i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso sono destinati all'incremento ed alla valorizzazione del patrimonio culturale del Planetario.

A tale scopo, possono essere destinati dall'Ente concessionario titolare della gestione: i proventi della vendita dei biglietti di ingresso e delle altre cose esposte nel bookshop in vendita e di eventuali servizi aggiuntivi gestiti direttamente ovvero i proventi della loro concessione a terzi in gestione indiretta;

- i corrispettivi provenienti dalla riproduzione delle cose contenute nel Planetario, a norma dell'art. 108 d. lgs. n. 42 del 2004;
- i contributi ordinari e straordinari concessi dallo Stato, dalla Regione Campania, altri Enti pubblici o privati;
- eventuali sponsorizzazioni/liberalità di privati cittadini, fondazioni, enti morali, imprese, organizzazioni o associazioni.

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. LUIGI MARTINO)**



**Città di Caserta**  
Medaglia d'oro al merito Civile  
*Servizio Cultura*

### **Art. 5 Risorse Umane**

L'ordinamento interno del Planetario deve prevedere le seguenti figure. In caso di affidamento in gestione esterna l'ente concessionario è vincolato al rispetto dello standard per il personale come di seguito definito:

- n. 1 Direttore scientifico con ruolo congiunto di responsabile dei servizi educativi
- almeno 1 Narratore / Educatore
- almeno 1 Programmatore

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario è a carico dell'ente gestore. Per la specifica natura del patrimonio del Planetario, non è necessaria alcuna figura di personale di sorveglianza.

### **Art. 6 Adesione a Sistemi Museali**

Il Planetario potrà aderire a sistemi museali territoriali o tematici, così come indicato nella legge regionale 12/2005 e nel regolamento attuativo della Legge n. 5 del 2006.

### **Art 7 Patrimonio**

Il patrimonio del Planetario è costituito:

- dagli oggetti, dalle attrezzature tecnologiche, digitali e virtuali, dal software di proprietà del Comune di Caserta;
- dai modelli didattici analogici e virtuali (spettacoli digitali) ideati, sviluppati e prodotti in proprio dal Planetario o ceduti in comodato d'uso secondo gli specifici accordi con i detentori dei diritti legali di proprietà materiale, intellettuale, d'autore e di sfruttamento economico, dalle strutture tecniche in esso conservate, dagli strumenti scientifici e dagli oggetti acquisiti.

### **Art 8 Tutela del Patrimonio**

In conformità alle norme Nazionali e Regionali, il patrimonio artistico di proprietà comunale è inalienabile.

L'Amministrazione comunale e/o il Concessionario:

- a) opera per assicurare la disponibilità della struttura e adeguati standard di conservazione, di custodia e di sicurezza dei beni e delle persone;
- b) garantisce la gestione e la tenuta degli inventari e dei cataloghi, compilati ai sensi della legge regionale della Campania n. 12/2005 e del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D. Lgs. 42/2004.

Si impegna, in caso di chiusura del Planetario, a destinare al più vicino Museo di interesse locale, tutte le attrezzature eventualmente acquisite con i contributi regionali.

### **Art 9 Fruizione**

Il servizio al pubblico è erogato dalla stessa amministrazione o dal concessionario nel caso di gestione indiretta. Il Planetario garantisce la piena e completa accessibilità alla visita degli spettacoli multimediali e del percorso espositivo, materiale e virtuale.

### **Art 10 Rapporti con il Territorio**

L'Ente titolare del Planetario, d'intesa con la Regione, stipula accordi e convenzioni con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo, gli Enti Locali, le scuole, le università e altri soggetti attivi nel suo ambito territoriale affinché la valorizzazione del patrimonio culturale realizzata con il Planetario favorisca la valorizzazione culturale ed economica del territorio circostante.

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
3 (Dott. Luigi MARTINO)



***Città di Caserta***  
Medaglia d'oro al merito Civile  
***Servizio Cultura***

**ART.11 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale di settore.

Il presente regolamento sostituisce ogni analogo atto adottato in precedenza. Copia del Regolamento è a disposizione del pubblico presso il Planetario. Il regolamento è pubblicato sul sito internet del Planetario.

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dot. Luigi MARTINO)**

**IL COMMISSARIO**  
Dott.ssa Maria Grazia NICOLO'

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Luigi MARTINO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, è stata affissa all'ALBO PRETORIO ON LINE, ai sensi della legge n° 69/2009 art. 32 in data odierna per la prescritta pubblicazione per 15 gg. naturali e consecutivi.

Caserta **24 FEB. 2016**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**Dott. Giovanni DI VIVO**