



Planetario di Caserta

Prof 4884/C



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ruggiero - 3 Circolo Caserta"

Cod Fisc. 93090190617 - Cod. Mecc. CEIC8A000N
via Montale 36, Caserta - Tel. 0823/327010 - Fax 0823/253810
e-mail: ceic8a000n@istruzione.it, posta certificata: ceic8a000n@pec.istruzione.it



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
P.O.N "Ambiente per l'Apprendimento"
Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali -
Ufficio V
Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro
FONDI STRUTTURALI 2007- 2013



Istituto Comprensivo "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti - Parco Aranci
81100 CASERTA
Tel. Fax. (0823) 341347
Distretto Scolastico N. 12 - CASERTA
Codice fiscale: 93081970613
www.ruggierovanvitellicaserta.it



QUADRO COMUNITARIO DI
SOSTEGNO ITALIA -
OBIETTIVO CONVERGENZA



ISTITUTO TECNICO STATALE "Michelangelo Buonarroti"

Settore tecnologico-indirizzi:
Costruzioni ambiente territorio; SIRIO serale.
Costruzioni ambiente territorio, articolazione "geotecnico".
Chimica, materiali e biotecnologie
articolazione "biotecnologie sanitarie".
Agraria, agroalimentare, agroindustriali.
Settore economico-indirizzi: Turismo - Amministrazione finanza e
Marketing articolazione "Relazioni internazionali per il marketing"
Centro AICA eccl, eccl cad ; centro TRINITY



**Museo
"Michelangelo"**
riconoscimento
regionale
L. R. 12/2005

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO "Planetario di Caserta" PER LA GESTIONE DEL PLANETARIO DI CASERTA

TRA

l'Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti" di Caserta, con sede in Caserta, al Viale Michelangelo, CF 80004550614 scuola capofila, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa **Antonia Di Pippo**, domiciliata per le funzioni presso la sede, da qui in poi detto Buonarroti,

l'Istituto Comprensivo "Vanvitelli" di Caserta, con sede in Caserta, alla Piazza Ungaretti Parco Aranci Centurano, CF 93081970613, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa **Rosaria Prisco**, domiciliata per le funzioni presso la sede, da qui in poi detta Vanvitelli,

l'Istituto Comprensivo "Ruggiero - 3 Circolo" di Caserta, con sede in Caserta, alla Via Montale 36, CF 93090190617 nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa **Lucia Marotta**, domiciliata per le funzioni presso la sede, da qui in poi detto 3 Circolo;

1/7



URBINT

Premesso

VISTA la C.M. 2 ottobre 1992 n. 623: normativa base in tema di turismo scolastico;

VISTA la C.M. 14 ottobre 1992 n. 291, testo unico sui viaggi di istruzione;

VISTO il D. Lvo 16 aprile 1994, n. 297 – Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 – Disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Accordo-quadro tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Ministero della Pubblica Istruzione del 20 marzo 1998;

VISTO il D.P.R. 9 aprile 1999 n. 156: Attività integrative nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lvo 30 luglio 1999 n. 300 concernente la riforma dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347, recante norme di riorganizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;

VISTA la legge 29 marzo 2001 n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo";

VISTA la legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro";

VISTA la legge 28 marzo 2003, n. 53 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale";

VISTO il D.P.R. 11 agosto 2003, n. 319 "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

VISTO il Decreto Legislativo n. 41 del 22 gennaio 2004 (Codice dei beni Culturali e del paesaggio) e successive modificazioni;

VISTO il D.L. 19 febbraio 2004, n. 59 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO il D.L. 15 aprile 2005, n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

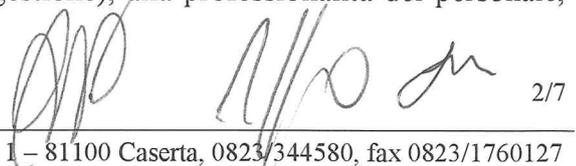
VISTO il D.L. 17 ottobre 2005, "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTA la Direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2005 prot. n. 422/MR del 19 gennaio 2005, nella quale è prevista una attenzione ai diversi profili dell'autonomia scolastica tramite convenzioni e protocolli d'intesa con enti esterni;

ATTESO che il Comune di Caserta il 19 dicembre 2008 inaugurava ed apriva al pubblico, scolastico e di cittadini, il Planetario di Caserta (nel seguito Planetario), struttura educativa per la divulgazione della scienza (in particolare dell'astronomia e della sua storia) che è di eccellenza in Italia essendo interamente basata su tecnologie all'avanguardia e sulla disponibilità di lezioni / spettacolo di grande profondità scientifica e di accertata gradevolezza emotiva, ideate, sviluppate e realizzate dal Planetario e, in gran parte, narrate ed illustrate dal vivo dagli operatori;

CONSIDERATO che, tra i compiti assegnati alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici - ufficio VI, è previsto il supporto e il sostegno alla promozione e allo sviluppo di percorsi formativi che valorizzino l'attività delle istituzioni scolastiche;

PREMESSO che il "Museo Michelangelo", con sede nel Buonarroti (istituito dal Buonarroti, inaugurato ed aperto al pubblico il 24 maggio 2004), è l'unica istituzione culturale scientifica della Città di Caserta che espone collezioni scientifiche storiche (con beni databili dalla metà del XIX secolo) e che gode del riconoscimento di interesse regionale (L.R. Campania 12/2005, a far data dalla Delibera della Giunta della Regione Campania n° 1991 del 12/12/2008) riconoscimento concesso per il pieno rispetto degli standard previsti dagli Atti di indirizzo sui criteri Tecnico/ scientifici e sugli standard del funzionamento museale (ex art. 150 del D.Lgs 112/98) per quanto attiene ai servizi (educativi, di gestione), alla professionalità del personale, alla sicurezza e all'accessibilità;



2/7

VISTO che, in virtù del rapporto di collaborazione informale instaurato già a partire dal settembre 2010, il Museo “Michelangelo” del Buonarroti ha lavorato in sinergia col Planetario di Caserta per accogliere e guidare gratuitamente alla conoscenza delle collezioni del Museo molti gruppi scolastici in visita al Planetario (per circa 1500 presenze), contribuendo in modo cruciale a rendere più appetibile la visita al Planetario, grazie all’offerta concreta di una migliore organizzazione dei tempi di attesa dei gruppi numerosi di studenti;

VISTA l’ATS già sottoscritta tra le parti addì 27/07/2012;

CONSIDERATI i lavori e le attività effettuate da allora in poi, con il risultato di aver ospitato n° 12300 spettatori circa;

CONSIDERATO che nel periodo di vigenza dell’ATS sopra menzionata, il Planetario di Caserta ha effettuato servizio di formazione adulti con la realizzazione di incontri di aggiornamento per docenti e con un corso di formazione per educatori e programmatori;

VERIFICATO che il Comune di Caserta ha di fatto prorogato la convenzione con l’ATS “Planetario di Caserta” sottoscritta il 08/08/2014;

VERIFICATA la volontà delle parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1. Premesse e allegati.

La premessa e gli allegati citati costituiscono parte integrante del presente atto.

Articolo 2. Costituzione della Associazione Temporanea di Scopo “Planetario di Caserta”.

Le parti intendono agire in sinergia come Associazione Temporanea di Scopo “Planetario di Caserta” per la gestione del Planetario di Caserta (nel seguito ATS). Il Buonarroti assume il ruolo di scuola capofila dell’ATS.

Articolo 3. Membri dell’ATS.

All’ATS concorrono gli Istituti Scolastici fondatori mediante la sottoscrizione del presente protocollo. Il mancato rispetto degli obblighi previsti dall’articolato a seguire da parte di un membro rende immediatamente risolta, di fatto, la sua adesione.

Ogni membro può uscire dall’ATS dandone comunicazione scritta al rappresentante legale del soggetto capofila. L’uscita dall’ATS ha decorrenza a partire dall’undicesimo giorno dalla ricezione nella sede dell’ATS, sempre che la rinuncia del membro non pregiudichi in modo sostanziale la realizzazione di attività o di progetti specifici dell’ATS e ponga l’ATS in condizione di causare danni, di ricaduta morale, materiale o economica, nei confronti di membri dell’ATS o di terzi; in tal caso, l’uscita dall’ATS sarà effettiva alla conclusione del progetto o al termine dell’impegno già contratto.

Articolo 4. Finalità della Associazione Temporanea di Scopo.

La finalità dell’ATS è operare in modo omogeneo per:

- garantire l’apertura della struttura e le attività già in essere mediante l’impiego di professionalità specialistiche nel campo della didattica interattiva, della gestione e dell’operatività in un planetario digitale professionale come è quello di Caserta;
- organizzare il piano di gestione anche per la diffusione delle attività del Planetario ed il suo inserimento in circuiti di turismo scolastico;
- consolidare la crescita dell’attività didattica del Planetario;
- assicurare la continuità dell’uso ordinato e professionale delle strutture.

Articolo 5. Obiettivi della Associazione Temporanea di Scopo.

L’ATS persegue, inoltre, i seguenti obiettivi:

- a) promuovere azioni per incrementare le competenze scientifiche degli studenti e dei docenti interne alle proprie Istituzioni Scolastiche, in particolare nel campo dell’Astronomia, ed in generale, della Fisica, della Matematica e delle Scienze mediante le azioni educative del Planetario;
- b) garantire la fruizione di servizi educativi offerti dal Planetario anche alle altre scuole;

- c) promuovere riflessioni metodologiche, opportunità educative e percorsi formativi sui temi collegati alla didattica delle scienze e dei beni culturali scientifici e tecnologici, con particolare attenzione ai settori nei quali il Museo “Michelangelo” conserva e divulga la memoria storica;
- d) collaborare con Istituti, Enti, Università impegnati nel campo della ricerca, della conoscenza scientifica e nella valorizzazione del patrimonio storico-artistico ed etnoantropologico (materiale e immateriale) legato alla scienza e alla tecnologia;
- e) promuovere ed attuare ogni utile iniziativa di carattere culturale, sociale, turistica, in accordo con le finalità formative proprie di ciascuna Istituzione scolastica membro dell’ATS, in modo da favorire la fruizione e la conoscenza del Planetario tra i cittadini, principalmente di quelli casertani e campani, e nel contempo favorire processi virtuosi ed armonici di sviluppo della collettività locale. Tanto anche con la partecipazione ad avvisi pubblici.

Articolo 6. Compiti dell’ATS.

Per la realizzazione degli fini e degli obiettivi di cui agli artt. 4 e 5 l’ATS assume i seguenti compiti:

- a) gestire il Planetario secondo le linee guida concordate e quanto appresso specificato;
- b) porre sotto contratto, nelle forme più vantaggiose per la gestione, il personale scientifico ed educativo necessario per garantire l’apertura e la piena funzionalità del Planetario;
- c) collaborare e fornire supporto alle attività di promozione del Planetario, di ideazione, di sviluppo e di organizzazione dei servizi generali dello stesso (incontri di studi, corsi di aggiornamento, convegni, manifestazioni pubbliche, mostre, produzione di materiali a stampa e multimediali, organizzazione di azioni informative);
- d) ideare, programmare, organizzare e gestire in modo condiviso le attività promozionali deliberate dagli organi di gestione dell’ATS, le attività comuni e i progetti che l’ATS vorrà promuovere;
- e) gestire il personale da reclutarsi per il servizio al Planetario mediante avviso pubblico per titoli ed esami.
- f) sulla base delle risorse disponibili, organizzare attività formative professionali (stages, borse di studio, tirocini, tesi di laurea, tesi di dottorato).

Articolo 7. Logo, sede e recapiti dell’ATS.

L’ATS assume come logo quello finora utilizzato dal Planetario come da autorizzazione del Comune di Caserta. La sede è fissata presso la scuola capofila, il Buonarroti.

Articolo 8. Obblighi generali dei membri dell’ATS.

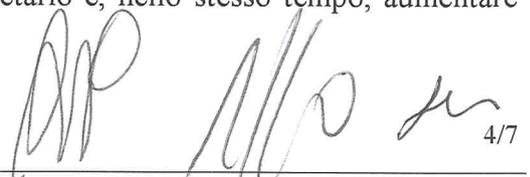
Le parti costituenti l’ATS si impegnano a rispettare l’articolato del presente documento. In particolare, gli Istituti scolastici membri dell’ATS si impegnano a:

- a) inserire il progetto nel Piano dell’Offerta Formativa (POF) per l’anno scolastico in corso, a seguito di opportuna modifica;
- b) adeguare le proposte educative nel campo della scienza suggerendo ai docenti e agli studenti percorsi didattici che prevedano approfondimenti dei temi curriculari mediante la partecipazione lezioni / spettacoli al Planetario;
- c) intervenire, secondo le modalità previste nel seguito, negli organi di gestione;
- d) collaborare e fornire supporto alle attività di promozione del Planetario, per la gestione delle attività laboratoriali e di aggiornamento docenti.

Articolo 9. Obblighi del Buonarroti

Il “Buonarroti” organizza e garantisce le visite guidate gratuite al proprio Museo “Michelangelo”, già da tempo associato alla visita al Planetario da molte scuole al fine di ottimizzare la partecipazione alle lezioni / spettacolo, in occasione della turnazione successiva di gruppi scolastici numerosi (oltre le 41 unità), al fine di contribuire a ridurre i costi di trasporto per le scuole in visita al Planetario e, nello stesso tempo, aumentare l’offerta di servizi educativi.

In quanto capofila mandatario:



- stipula e sottoscrive con il Comune di Caserta lo specifico atto di convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito del Planetario all'ATS;
- bandisce, istruisce ed espleta, mediante avviso pubblico, i concorsi per il personale in servizio al Planetario, con l'impegno a garantire che i vincitori abbiano le specifiche esperienze pregresse documentate di lavoro in planetari digitali;
- garantisce la gestione e l'esecuzione degli atti amministrativi, contabili (introiti del Planetario, spese per il personale etc), assicurativi e previdenziali;
- espleta gli atti formali; garantisce agli operatori la formazione nella sicurezza e nel primo soccorso;
- collabora alla gestione del piano di sicurezza del Planetario;
- istruisce la pratica di istituzione e riconoscimento regionale del Planetario ai sensi della L.R. Campania 12/2005, attesa l'esperienza maturata nel settore.

Le attività amministrativo-contabili sono rese dal personale del Buonarroti a titolo gratuito.

Articolo 10. Obblighi della Vanvitelli.

La "Vanvitelli" garantisce l'uso delle strutture scolastiche ed i servizi, già da tempo concessi gratuitamente su richiesta del Direttore Scientifico del Planetario, per la realizzazione di attività ed eventi; fornisce i responsabili della sicurezza.

Articolo 11. Obblighi del 3 Circolo.

Il "3 Circolo" garantisce la pubblicità delle azioni del Planetario, come già occorso in occasione delle iniziative di presentazione alla stampa dei progetti di sostenibilità ambientale gestiti dalla scuola (Piedibus, progetti ambientali etc.).

Articolo 12. Diritti dei membri dell'ATS.

Ciascuno dei membri dell'ATS ha diritto, a favore dei propri studenti e docenti, a 5 lezioni / spettacolo, per una stima di € 750-1000.

Articolo 13. Rappresentanza legale e organi dell'ATS.

L'ATS è rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore del capofila, il Buonarroti. Organi dell'ATS sono: l'Assemblea Generale delle parti, il Rappresentante Legale, il Direttore Scientifico.

Articolo 14: Assemblea Generale dell'ATS

E' composto dai Dirigenti Scolastici degli Istituti costituenti l'ATS. E' riunito almeno annualmente su convocazione del Dirigente Scolastico del Buonarroti. Approva i bilanci preventivi e consuntivi dell'ATS e il piano annuale delle azioni proposte dal Direttore Scientifico. Delibera in merito alla convenzione col Comune di Caserta.

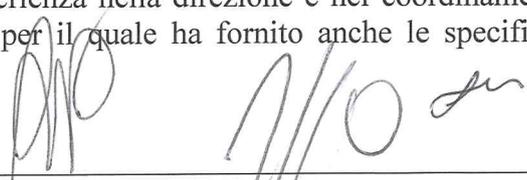
Articolo 15: Rappresentante Legale dell'ATS

In forza dell'incarico il Dirigente Scolastico del Buonarroti provvede a:

- garantire la gestione della sicurezza ex D. L.gvo 87/2008 con individuazione diretta di RSPR e medico competente;
- stipulare contratti d'opera e di manutenzione;
- liquidare le spese e gli eventuali oneri riflessi;
- garantire ogni atto amministrativo necessario all'espletamento delle finalità;
- presiedere alle attività di gestione dell'ATS e del Planetario.

Articolo 16. Direttore Scientifico.

L'ATS individua il prof. Luigi A. Smaldone (Università degli Studi di Napoli "Federico II") quale Direttore Scientifico in forza del curriculum vitae e della documentata esperienza nella direzione e nel coordinamento scientifico del Planetario di Caserta svolta dal 2009, Planetario per il quale ha fornito anche le specifiche



5/7

tecnico logistiche. La durata dell'incarico sarà pari alla durata della concessione in comodato d'uso del Planetario da parte del Comune di Caserta.

Il Direttore Scientifico ha la responsabilità dirigenziali scientifiche e didattiche del Planetario e quelle esecutive delle decisioni deliberate dal CTS. In particolare:

- predispone l'ordine del giorno delle sedute;
- partecipa a pieno titolo al CTS;
- valuta e certifica autocraticamente ed in modo insindacabile le competenze degli operatori (educatori e programmatori);
- impartisce le direttive scientifiche e di servizio al personale;
- idea ed organizza, con la collaborazione del personale, la programmazione delle lezioni / spettacolo;
- predispone il piano delle azioni didattiche e divulgative e di tutte le attività in linea con i fini e gli obiettivi dell'ATS, senza oneri per la struttura.

Articolo 17. Composizione e ruolo del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico (nel seguito CTS) dell'ATS è composto: dai Dirigenti Scolastici pro tempore delle Istituzioni Scolastiche sottoscriventi il presente, dal Direttore Scientifico. Su indicazione del Direttore Scientifico, alle sedute del CTS partecipano due operatori con compiti di segreteria, verbalizzazione, raccolta ed analisi dei dati e con diritto di voto per tutte le questioni riguardanti la programmazione delle lezioni / spettacolo, le azioni didattiche e divulgative, le manutenzioni e gli aggiornamenti tecnici.

Il Comitato Tecnico Scientifico:

- propone le azioni generali di gestione;
- approva i bilanci bimestrali preventivi e consuntivi;
- approva il piano particolareggiato delle azioni proposte dal Direttore Scientifico;
- impegna le spese necessarie alla realizzazione delle attività deliberate nell'ambito delle entrate bimestrali accertate.

Il dirigente pro tempore del Buonarroti assume la funzione di Presidente del CTS ed assicura l'esecuzione amministrativo contabile delle delibere assunte.

Il CTS si riunisce ogni 2 mesi su convocazione del Presidente, secondo l'Ordine del Giorno predisposto dal Direttore Scientifico. La convocazione deve essere comunicata almeno 7 giorni prima della data fissata; la data deve cadere nei primi 7 giorni del mese successivo alla chiusura del bimestre precedente. In assenza di convocazione, il CTS è convocato l'8° giorno del mese alle ore 17 nel Planetario di Caserta, o, se coincidente con giorno festivo, il giorno lavorativo seguente, alla stessa ora.

La partecipazione al CTS è gratuita. Il CTS è riunito nel pieno dei poteri alla presenza della maggioranza dei membri. Le delibere sono valide a maggioranza assoluta dei voti espressi. E' esclusa l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Direttore Scientifico.

Articolo 18. Operatori del Planetario.

Come operatori del Planetario si prevedono, le figure professionali seguenti: educatore / narratore e educatore / programmatore.

Gli operatori sono da contrattualizzarsi a gettone secondo le esigenze del Planetario mediante convocazione sulla scorta della rispettiva abilitazione (ai singoli spettacoli e alla programmazione) nella graduatoria della short list già esistente.

La short list ha validità per un anno scolastico. sarà integrata a domanda con soggetti in possesso di specifica documentata esperienza nel settore. L'ammissione e la permanenza nella short list sarà condizionata alla certificazione delle competenze ad insindacabile giudizio del Direttore Scientifico. La certificazione conseguita ha validità per l'anno scolastico in cui si presenta domanda.

L'operatore educatore/programmatore ha il compito di:

- impartire le lezioni spettacolo;
- collaborare all'ideazione e alla programmazione degli spettacoli mediante la realizzazione del software specifico e all'ideazione e all'organizzazione delle azioni formative destinate ai docenti,

- curare le comunicazioni con l'esterno (stampa, istituzioni, enti, sito web), predisporre i materiali grafici pubblicitari.

L'operatore educatore/narratore ha il compito di:

- impartire le lezioni spettacolo,
- collaborare all'esecuzione delle azioni di comunicazione con l'esterno (stampa, istituzioni, enti, sito web).

Agli operatori spetta il compito di controllare l'accesso al Planetario, monitorare il buon funzionamento delle attrezzature tecniche e tecnologiche affidate, sorvegliare l'efficienza le condizioni di pulizia dei locali, intervenire in caso di primo soccorso e di emergenza.

Articolo 19. Risorse economiche per la gestione dell'ATS.

Attesa la necessità di garantire il progredire della crescita del servizio educativo del Planetario, a medio periodo si manterranno invariati i prezzi a lezione offerti alle scuole e alla cittadinanza.

Le spese di rimborso del personale a gettone saranno coperte esclusivamente con i soli introiti (al netto degli oneri di previdenza, assicurazione del personale, tassazione etc.). Le spettanze del personale saranno liquidate dal capofila Buonarroti al termine del bimestre, a seguito di delibera del Comitato Tecnico Scientifico. Il pagamento delle lezioni spettacolo da parte delle scuole in visita al Planetario sarà effettuato direttamente sul cc bancario del capofila Buonarroti mediante bonifico. L'incasso dei biglietti per gli spettacoli aperti al pubblico sarà acquisito dalla scuola capofila.

Articolo 20. Durata del Protocollo e rinnovo.

Il presente Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà durata pari alla durata della concessione in comodato d'uso gratuito stipulata col Comune di Caserta. L'ATS sarà prorogata tacitamente in caso di rinnovo della convenzione col Comune di Caserta, salvo espressa rinuncia da comunicarsi agli altri membri entro il 20 agosto di ciascun anno. In ogni caso, l'ATS avrà termine, automaticamente, alla scadenza della concessione in comodato d'uso del Planetario da parte del Comune di Caserta.

Articolo 21. Norme finali.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo d'Intesa, si fa espresso riferimento alle Leggi vigenti al momento della sottoscrizione stessa. Il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Letto, approvato e sottoscritto.

Caserta, 04/09/2014

Il Dirigente Scolastico
Ruggiero - 3 Circolo Caserta
Prof. Lucia Marotta

Il Dirigente Scolastico
Vanvitelli
Prof.ssa Rosaria Prisco

Il Dirigente Scolastico
Buonarroti
Prof.ssa Antonia Di Pippo

