



Prot. 108/C22
Caserta, 10/01/2017

AVVISO PUBBLICO / CONCORSO PER SOLI TITOLI AI FINI DEL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL PLANETARIO DI CASERTA PERSONALE CON PREGRESSO SERVIZIO

Premessa

L'Associazione Temporanea di Scopo "Planetario di Caserta" costituita da:

- Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti" di Caserta, con sede in Caserta al Viale Michelangelo, scuola capofila, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Vittoria De Lucia, domiciliata per le funzioni nella sede;
- Istituto Comprensivo "Luigi Vanvitelli" di Caserta, con sede in Caserta, alla piazza Ungaretti, Caserta, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Rosaria Prisco, domiciliata per le funzioni nella sede;
- Istituto Comprensivo "Ruggiero – 3 Circolo" di Caserta, con sede in Caserta, alla Via Montale, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Vincenza Della Valle, domiciliata per le funzioni nella sede;

e nel seguito indicata come ATS, del quale cui l'Istituto Buonarroti ha il ruolo di scuola capofila.

Considerato a far data dal 01/01/2017, l'ATS ha in affidamento il Planetario di Caserta fino al 31/12/2012, in forza della Determina n° 1866 del 30/12/2016 del Comune di Caserta;

Attesa la necessità di far fronte agli impegni di cui ai Regolamenti vigenti di servizio del Planetario (quello del Comune di Caserta, quello interno all'ATS) così come dichiarati nella Carta dei Servizi adottata e alle attività programmate ed in corso di svolgimento;

Valutata l'urgenza di predisporre una pianta organica di docenti per la collaborazione alla realizzazione dei servizi educativi del Planetario (lezioni/spettacolo, laboratori esperienziali, incontri di aggiornamento, spettacoli, visite guidate etc.), nelle more della stipula formale dell'atto di convenzione col Comune di Caserta per la gestione del Planetario;

Dispositivo

Per quanto in premessa, al fine di assicurare la corretta funzionalità del Planetario, l'ATS, nella persona del rappresentante legale della scuola capofila, DS Vittoria De Lucia, intende e pone a bando le seguenti figure professionali (anche eventualmente da attribuire congiuntamente alle stesse persone fisiche) tra coloro che, già abilitati a seguito di avviso pubblico e di formazione, hanno collaborato col Planetario di Caserta ed hanno svolto servizio effettivo negli AA.SS. 2013/14, A.S. 2014/15 e 2015/16:

- n. 1 direttore didattico/scientifico;
- n. 5 educatori/narratori con funzioni di collaborazione amministrativa;
- n. 1 educatore/narratore con funzioni di responsabile del Servizio Educativo;
- n. 3 programmatori per gli spettacoli.



1. Direttore didattico / scientifico

Ai sensi degli artt. 5 e 7 del Regolamento del Planetario, il Direttore Scientifico avrà la responsabilità dirigenziale scientifica del Planetario e quella esecutiva delle decisioni connesse alla funzione deliberate dal Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS). In particolare:

- predispone l'ordine del giorno delle sedute del CTS;
- partecipa a pieno titolo al CTS;
- impartisce le direttive scientifiche;
- idea ed organizza, con la collaborazione del personale, la programmazione delle lezioni / spettacolo;

L'incarico di Direttore Scientifico è da individuarsi sulla base della messa a disposizione con allegato CV ed indicazione dei titoli posseduti, tra coloro che, già docenti universitari di discipline astronomiche o astronomi di ruolo presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica, abbiano esperienza almeno quadriennale nella direzione o coordinamento di planetari digitali professionali. La durata del contratto di collaborazione è pari alla durata della concessione in comodato d'uso del Planetario da parte del Comune, che scadrà il 31 dicembre 2021, con proroga tacita per altri 5 anni su accordo tra le parti e secondo il tempo di effettivo comodato da parte del Comune. Il compenso è fissato in massimo 5.000 euro lordo/stato previsionali ed è da ritenersi comprensivo delle eventuali altre funzioni svolte per il Planetario di Caserta (programmatore, educatore, responsabile del servizio educativo). Le previsioni saranno rispettate solo a seguito della copertura economica di tutte le spese di gestione del planetario mediante gli introiti derivanti dalle visite scolastiche e dei cittadini; in subordine si procederà a liquidare in percentuale sugli introiti al netto delle spese.

2. Educatore/ narratore con funzioni di collaborazione amministrativa

L'educatore / narratore con funzioni di collaborazione per le procedure amministrative è da individuarsi sulla base della messa a disposizione con allegato CV ed indicazione dei titoli posseduti, tra coloro che hanno collaborato come educatori / narratori nel Planetario di Caserta per gli AA.SS. 2013/14, A.S. 2014/15 e 2015/16.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, l'educatore/narratore con funzioni di amministrativo avrà il compito di:

- impartire lezioni/spettacolo, tenere laboratori esperienziali, conferenze ed incontri divulgativi, visite guidate;
- seguire la fasi di prenotazione delle scuole e dei gruppi e la bigliettazione del pubblico per gli spettacoli aperti al territorio;
- collaborare all'esecuzione delle azioni di comunicazione con l'esterno (gestione sito web e social network);
- controllare l'accesso al Planetario, monitorare il buon funzionamento delle attrezzature tecniche e tecnologiche affidate, sorvegliare l'efficienza del servizio di pulizia, garantire, in accordo con gli altri educatori, il servizio almeno un sabato e una domenica (o due festivi) di ogni mese, intervenire in caso di primo soccorso e di emergenza;
- coordinarsi col Direttore Scientifico e col responsabile del Servizio Educativo per attuare al meglio le indicazioni e le linee guida individuate e concordate.

La durata del contratto di collaborazione è pari alla durata della concessione in comodato d'uso del Planetario da parte del Comune, che scadrà il 31 dicembre 2021, con proroga tacita per altri 5 anni su accordo tra le parti e secondo il tempo di effettivo comodato da parte del Comune.

L'importo unitario del rimborso per ciascuna attività educativa è fissato su base annuale dal CTS del Planetario; per l'A.S. 2016/2017 è stabilito in euro 60 (sessanta/00) lordo/stato per ogni spettacolo, laboratorio o attività per la quale sia previsto un introito da parte dell'utenza, fino al massimo di 7.000 euro lordo/stato previsionali. Le previsioni saranno rispettate solo a seguito della copertura economica di tutte le spese di gestione del planetario mediante gli introiti derivanti dalle visite

scolastiche e dei cittadini; in subordine si procederà a liquidare in percentuale sugli introiti al netto delle spese. Gli spettacoli ad ingresso gratuito, quelli promozionali ed ogni altra attività educativa per la quale non è previsto un introito saranno svolti a titolo gratuito dall'educatore su base volontaria.

Il compenso indicato comprende le attività di tipo amministrativo accessorie e propedeutiche ad ogni spettacolo tenuto.

Per la piena e sostanziale corresponsabilità nella gestione funzionale ed economica del Planetario, su indicazione del Direttore Scientifico, due degli educatori / narratori saranno membro a pieno diritto del Comitato Tecnico Scientifico.

3. Educatore / narratore con funzioni di responsabile del Servizio Educativo

Tra gli educatori / narratori abilitati ed individuati come al punto 2 del presente avviso pubblico che abbiano almeno 5 anni di servizio documentato come educatori / narratori nel Planetario di Caserta e siano docenti di ruolo in scuole di ogni ordine e grado. Il responsabile del Servizio Educativo, ai sensi degli art. 7 e 8 del Regolamento, avrà il compito di:

- individuare e comunicare le linee guida educative di ogni spettacolo già inserito nel piano dell'offerta educativa del Planetario e di ogni altra azione educativa e formativa, coordinandosi col Direttore Scientifico;
- analizzare i desiderata dei visitatori, i questionari di gradimento, svolgere studi e ricerche sulla ricaduta dell'offerta formativa;
- coordinarsi col Direttore Scientifico e con i programmatori per la realizzazione dei nuovi spettacoli;
- coordinarsi col Direttore Scientifico per pianificare le attività educative e culturali del Planetario;
- coordinarsi con gli altri educatori per l'attuazione delle linee guida e delle attività programmate;
- curare le comunicazioni con l'esterno (stampa, istituzioni, enti, sito web), predisporre i materiali grafici pubblicitari.

L'incarico, di durata quinquennale, è da ritenersi aggiuntivo alle funzioni di educatore / narratore e non dà diritto ad alcun compenso ulteriore, rispetto alle previsioni di cui all'art. 2.

4. Programmatore

Il programmatore è individuarsi tra le figure professionali di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente avviso con documentata esperienza di programmazione o di collaborazione alla programmazione di spettacoli digitali per Planetari.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, il programmatore avrà il compito di:

- procedere o collaborare all'ideazione e alla programmazione degli spettacoli mediante la realizzazione del software specifico
- coordinarsi col Direttore Scientifico e col responsabile del Servizio Educativo per far sì che gli spettacoli realizzino in pieno le linee guida didattiche e scientifiche previste;
- svolgere le operazioni di manutenzione ordinaria del software e delle attrezzature necessarie al buon funzionamento delle apparecchiature (aggiornamento software, licenze web, backup dei dati amministrativi, educativi, scientifici e degli spettacoli).

L'incarico, di durata quinquennale, è da ritenersi aggiuntivo alle funzioni di educatore / narratore e non dà diritto ad alcun compenso ulteriore, rispetto alle previsioni di cui all'art. 2.

5. Assegnazione del servizio degli educatori

Le convocazioni degli educatori per le singole attività di servizio saranno effettuate sulla scorta delle richieste pervenute dell'utenza e sulla base delle necessità prefigurate dal calendario degli eventi deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico del Planetario. L'assegnazione delle attività avverrà nel rispetto di ciascuna delle graduatorie per ogni specifico spettacolo / laboratorio incluso nell'offerta formativa disponibile al Planetario alla data del bando. Ogni graduatoria sarà costruita a



pettine ordinando i punteggi esito di questa procedura e di quelle parallele e contemporanee riservate al personale educativo docente di ruolo nella scuola ed ai professionisti esperti non docenti di ruolo.

I candidati selezionati da questo bando, avendo già prestato servizio al Planetario, entreranno di diritto in tutte le graduatorie degli spettacoli / laboratori dell'offerta formativa per i quali è documentato il pregresso servizio.

In caso di exaequo di punteggio precede il maggiore di età. Spetta al responsabile del servizio educativo armonizzare il piano complessivo del servizio nella logica dell'alternanza tra i colleghi, delle pari opportunità di accesso di tutti i possibili candidati.

6. Commissione giudicante

La commissione giudicante del concorso è costituita dai membri dell'Ufficio Tecnico dell'ITS "Buonarroti" formato dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, dal DSGA e da un assistente tecnico del Buonarroti.

7. Procedura di aggiudicazione

L'Ufficio Tecnico del Buonarroti, scuola capofila dell'ATS, procede entro due giorni dalla chiusura del bando per la raccolta delle messe a disposizione (comprehensive delle figure per cui si chiede la individuazione/nomina) pervenute:

1. alla verifica del possesso dei requisiti
2. alla valutazione dei titoli presentati
3. a stilare la graduatoria dei candidati

Entro cinque giorni dalla data di individuazione saranno sottoscritti i contratti.

8. Titolo di accesso e criteri di valutazione delle messe a disposizione

Possono presentare messa a disposizione tutti coloro che, già abilitati a seguito di avviso pubblico e di formazione, hanno collaborato col Planetario di Caserta svolgendo servizio effettivo almeno negli AA.SS. 2013/14, A.S. 2014/15 e 2015/16.

I criteri generali per l'individuazione delle figure sopracitate sono così definiti:

8.1. Titolo professionale

Diploma di laurea in discipline scientifiche (scienze naturali, fisica, matematica, geologia, astronomia) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 ovvero laurea specialistica nelle discipline equipollenti conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 e successive modifiche - fino a p. 5.

8.2. Esperienze lavorative/professionali nel Planetario di Caserta

- Documentate esperienze lavorative pregresse con le mansioni di cui al bando in planetari digitali - fino a p. 50, fino a 10 punti per ciascun anno di servizio effettivo;
- Documentate esperienze pregresse nella organizzazione e gestione, nella didattica, formazione e divulgazione e di ricerca, studio e pubblicazione, nelle tematiche proprie del planetario e dei musei scientifici – fino a p. 20, fino a punti 10 per ogni diverso Ente con cui è documentato un rapporto di collaborazione.

8.3. Altri titoli

- Pubblicazioni: 2 punti per pubblicazioni non coerenti alle attività didattico/scientifiche del planetario, 5 punti per pubblicazioni coerenti – fino ad un max di p. 10;
- Docenza Universitaria – fino a p. 5;
- Docenza di ruolo nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado fino a p. 5;
- Master in comunicazione scientifica e/o in didattica delle scienze - fino a p. 2;
- Dottorato di ricerca - fino a p. 3.

9. Condizioni generali di ammissibilità/ requisiti di accesso

I candidati devono essere persone fisiche di cittadinanza italiana e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da impieghi pubblici; sono esclusi dalla messa a disposizione consorzi e società a qualsiasi titolo costituite.

Non sono posti limiti di età.

I candidati devono attestare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 dal Codice dei Contratti. Il possesso dei requisiti può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nelle forme previste dal DPR 445/2000. L'ATS si riserva di verificare le dichiarazioni rese.

10. Modalità di presentazione della messa a disposizione

L'istanza di partecipazione deve pervenire in cartaceo o via posta elettronica entro le ore **12,00** del **23 gennaio 2017** all'ufficio protocollo dell'ITS Buonarroti, viale Michelangelo 1, Caserta; non fa fede il timbro postale.

L'istanza in carta semplice deve riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita del candidato;
- b) il codice fiscale del candidato;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, del numero telefonico (fisso e mobile), dell'indirizzo di posta elettronica del candidato;
- d) le figure professionali per cui si presenta messa a disposizione.

Alla domanda di messa a disposizione deve essere allegato il Curriculum Vitae in formato europeo con l'elenco dei titoli e delle eventuali pubblicazioni scientifiche.

11. Modalità di pubblicizzazione

Il presente bando / concorso è affisso all'albo pretorio fisico ed on-line delle scuole costituenti l'ATS, agli Uffici Pubblici, inviato agli organi di stampa, all'ufficio di massima occupazione.

Il Legale rappresentante dell'ATS "Planetario"
Dirigente Scolastico ITS "Buonarroti"
dott.ssa Vittoria De Lucia